

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ СК "Городская поликлиника
№ 2"
г.Железноводска
_____ Н.В.Удачина
« ____ » _____ 2014г.

Административный регламент предоставления услуги Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством в ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г. Железноводска.

1. Общие положения

Административный регламент предоставления услуги "Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством" (далее - услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникших при предоставлении услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска.

2I. Стандарт предоставления услуги

2.1.Наименование услуги: "Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством".

2.2.Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение услуги:Конституция Российской Федерации; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 сентября 2010 г. N 831н "Об утверждении единого образца медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами" Методические рекомендации "Медицинское освидетельствование водителей автотранспортных средств", . Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан ; Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; постановление Правительства Российской Федерации "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности";Устав учреждения .

2.3.Наименование учреждения, предоставляющего услугу ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска.

2.3.1.Место предоставления услуги: ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска Ставропольский край . г.Железновоск , п.Иноземцево . ул 8 Марта д 5-А

2.3.2.График работы. График работы комиссии: Понедельник - пятница с 8.00 до 13-00 часов. Суббота, воскресенье выходной

2.3.3.Контакты для дополнительной информации. Контактные телефоны: главный врач – 5-90-67, заместитель главного врача по лечебной работе 5-90-67 , Адрес электронной почты: Poliklinika2S@mail.ru.

2.4.Получатели услуги.Услуга оказывается:гражданам, проживающим или работающим на территории обслуживания ГБУЗСК « Городская поликлиника №2»г.Железноводска;гражданам, зарегистрированным в других территориях Российской Федерации при наличии заключения врача-психиатра-нарколога и врача-психиатра.

2.5.Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:паспорт,военный билет,амбулаторная карта,2 фотографии 3 x 4.

2.6.Конечный результат предоставления услуги.Выдача медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами.

2.7.Условия и сроки предоставления услуги.Условиями предоставления услуги является наличие необходимого перечня документов. Сроки предоставления услуги - в течение одного рабочего дня.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не имеется.

2.9.Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: отказ гражданина от необходимого обследования;наличие медицинских противопоказаний;отсутствие соответствующего специалиста в ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г. Железноводска;отсутствие у получателя услуги необходимых документов.

2.10. Требования к платности (бесплатности) предоставления услуги

Услуга оказывается на платной основе согласно тарифам утвержденным распоряжением администрации ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска.

3. Требования к порядку предоставления услуги

3.1. Порядок информирования о предоставлении услуги.ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г. Железноводска и его структурные подразделения имеют в общедоступных местах стенды и таблички со следующей информацией:о режиме работы учреждения;о видах медицинской помощи, предоставляемых в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ставропольского края на соответствующий год;о перечне категорий лиц, имеющих право на медицинское обслуживание вне очереди;о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление амбулаторно-поликлинической помощи;о настоящем Регламенте;

Пациент при получении услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемой услуге.

3.2. Способы получения консультации по услуге.Для получения информации о правилах предоставления услуги (далее - информация) граждане обращаются:

-лично в учреждение по адресу: Ставропольский край , г.Железноводск , п.Иноземцево . ул 8 Марта д 5-А

- устно по номерам телефонов в учреждении:приёмная (секретарь) 5-90-67, заместитель главного врача по лечебной работе 5-90-67

- в письменном виде путем направления почтовых отправлений в учреждение по адресу: Ставропольский край . г.Железноводск , п.Иноземцево , ул 8 Марта д 5-А;

- с использованием электронной почты: Poliklinika2S@mail.ru.

График работы административного аппарата : понедельник - пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

3.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга. Помещения, предназначенные для предоставления услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](#) и нормативам "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров СанПиН 2.1.3.1375-03". В структурных подразделениях, где оказывается услуга, созданы необходимые социально-бытовые условия для пребывания больных и проведения им лечебно-диагностического процесса.Помещения структурных подразделений используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, проводятся их систематические проверки.Структурные подразделения обеспечены:исправной мебелью в соответствии с мощностью лечебного учреждения;исправным медицинским оборудованием, согласно требованиям, установленным действующим законодательством, а также оборудованием, необходимым для лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием муниципальной услуги;необходимым мягким инвентарем по действующим нормативам.Здания структурных подразделений, где оказывается муниципальная услуга, оснащены системами отопления, обеспечивающими температурный режим 180 - 200 °С.

4. Оказание услуги

Основные действия:медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина для получения медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами;в освидетельствовании принимают участие врачи: терапевт, психиатр, нарколог, офтальмолог, отоларинголог, хирург, невролог.Ведение медицинской документации:организация учета пациентов ведется в журнале регистрации выданных медицинских справок о допуске к управлению транспортными средствами.

5. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги

5.1.Оценка качества предоставления услуги.

5.2.Критериями оценки качества услуги являются: полнота предоставления услуги;результативность и эффективность предоставления услуги.

5.3.Качественную услугу характеризуют: доступность, безопасность, адекватность и эффективность;обоснованность применяемых медицинских технологий (выполнение медицинского процесса);отсутствие врачебных ошибок и нарушений технологии услуги;удовлетворенность пациента медицинским обслуживанием.

5.4.Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента.Руководитель учреждения

обязан:обеспечить разьяснение и доведение настоящего административного регламента до всех работников учреждения;организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги "Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством" в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;организовать контроль за соблюдением настоящего административного регламента;обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры медицинского освидетельствования на право управлением транспортным средством и настоящего административного регламента.

6. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении услуги

6.1. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении услуги и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения гражданина в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) включает в себя подачу жалобы на действия (бездействия) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся гражданином в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; суть жалобы, включая информацию о:нарушении прав и свобод гражданина; создании препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод; незаконном возложении на гражданина какой-либо обязанности или его незаконном привлечении к ответственности. Проставляется личная подпись гражданина и дата подготовки жалобы. К жалобе, подающейся гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы.

6.3. О результатах рассмотрения жалобы, поданной гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, данный гражданин уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации его жалобы.

6.4. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании гражданином действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых должностными лицами решений при исполнении муниципальной функции, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

БЛОК-СХЕМА

Обращение граждан в регистратуру
амбулаторно-поликлинического учреждения

Осмотр врачами медицинской комиссии по освидетельствованию
водителей, определение состояния гражданина, наличие
показаний и противопоказаний к выдаче заключения
медицинской комиссии

Заключение о годности на основании осмотра, произведенного
врачами медицинской комиссии, председателем комиссии

