

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГБУЗ СК "Городская поликлиника  
№ 2"  
г.Железноводска  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Удачина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Административный регламент предоставления услуги по оказанию первичной медико – санитарной помощи женщинам в период беременности и после родов на территории обслуживания ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г. Железноводска.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет предоставление услуг в области здравоохранения по оказанию первичной медико-санитарной помощи женщинам в период беременности и после родов населению территории обслуживания ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г. Железноводска.

1.2. Регламент разработан ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска..

1.3. Наименование услуги - оказание первичной медико-санитарной помощи женщинам в период беременности и после родов населению территории обслуживания ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска.

1.4. Единица измерения услуги:количество пролеченных больных;одно посещение.

1.5. Исполнение услуги по организации оказания первичной медико-санитарной помощи женщинам в период беременности и после родов осуществляется ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска.

1.6. Настоящий регламент разработан и действует на основании следующих нормативных правовых актов:[Конституция](#) РФ; [Основы законодательства](#) РФ об охране здоровья граждан. Федеральный [закон](#) от 28.06.1991 N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в РФ"; Федеральный [закон](#) РФ от 22.06.1998 N 86-ФЗ "О лекарственных средствах"; Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; Федеральный [закон](#) РФ "О лицензировании отдельных видов деятельности"; Федеральный [закон](#)"О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий"; [постановление](#) Правительства РФот 11.08.2003 N 485 "О перечне социальных показаний для искусственного прерывания беременности";[постановление](#) Правительства РФ "Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности"; [постановление](#) Правительства РФ"О Программе государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на 2014 год";[приказ](#) МЗ РФ "Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи"; "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров. [СанПиН 2.1.3.1375-03](#)", утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 06.06.2003; Устав лечебного учреждения;другие нормативные акты, регламентирующие оказание услуг.

1.7. Первичная медико-санитарная помощь женщинам в период беременности и после родов в ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска оказывается в соответствии со стандартами медицинской помощи.

1.7.1.Первичная медико-санитарная помощь гражданам РФ, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, находящимся на ее территории, за исключением случаев, установленных международным договором РФ или федеральным законом - оказывается бесплатно.

1.7.2.Медицинская помощь по экстренным показаниям беременным, роженицам, родильницам, новорожденным оказывается бесплатно вне зависимости от их места жительства и гражданства.

1.7.3.Плановая медицинская помощь в период беременности и в послеродовом периоде в ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска женщинам, зарегистрированным на территории обслуживания оказывается бесплатно. Женщинам и детям, не имеющим гражданства РФ, оказание медицинской помощи, за исключением экстренной (по жизненным показаниям) осуществляется на платной основе в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска.

2. Требования к предоставлению услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи женщинам в период беременности и после родов

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

2.1.1. ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска расположено по адресу: Ставропольский край . г.Железноводск , п. Иноземцево , ул 8 Марта д 5-А.

Телефоны: главный врач – 5-90-67, приемная (секретарь) – 5-90-67 с 8.00 до 17.00

2.1.2. Режим работы женской консультации устанавливается с учетом максимальной доступности амбулаторной акушерско-гинекологической помощи населению территории обслуживания ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска.понедельник - пятница с 8.00 - 19.00 часов, суббота - с 8.00 до 13.00, выходной день - воскресенье;

2.1.3. Информация о работе женской консультации ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска о порядке и правилах предоставления медицинских услуг доступна населению территории обслуживания.Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федерального закона "О защите прав потребителей".

2.1.4. Информирование граждан территории обслуживания осуществляется посредством:размещения информации о работе учреждения, о порядке и правилах предоставления медицинских услуг на сайте администрации;медицинские регистраторы, медицинские работники во время работы учреждения, в случаях обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.

У входа в учреждение размещается:информация о наименовании лечебно-профилактического учреждения;информация о режиме работы учреждения.

В помещении в удобном для обозрения месте размещается информация:о программе государственных гарантий;перечень оказываемых медицинских услуг, в том числе платных;прейскурант на оказываемые платные медицинские услуги;сведения о размещении врачей в кабинетах учреждения;перечень документов, которые должен предоставлять потребитель для получения услуги;график приема пациентов врачами;информация о закреплении за участковыми врачами участков с указанием их границ;

2.1.5. Пациент имеет право в доступной для него форме получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

2.1.6. ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска . оказывающее услугу, не вправе отказать в предоставлении неотложной медицинской помощи.

2.2. На получение услуги имеют право:беременные женщины, нуждающиеся в получении медицинской помощи (включая экстренную), при заболеваниях, связанных с беременностью; родильницы и новорожденные дети при необходимости получения медицинской помощи (включая экстренную) при произошедших во время родов травмах и иных случаях, требующих интенсивной терапии после выписки из стационара в амбулаторно – поликлинических условиях.

2.3. Порядок предоставления амбулаторно-поликлинической помощи беременным:

2.3.1.Для получения первичной медико-санитарной помощи в период беременности или после родов, потребителю услуги необходимо обратиться в регистратуру учреждения по месту прикрепления. Обращение в регистратуру осуществляется в порядке очередности до 15 минут. Время оформления документов на прием к врачу 3 - 5 мин. Вне очереди оформляются больные с экстренными заболеваниями, ветераны и инвалиды Великой отечественной войны, инвалиды 1-й, 2-й группы.

2.3.2. При обращении за медицинской услугой, необходимо предоставить медицинскому регистратору документ, удостоверяющий личность и страховой медицинский полис системы обязательного медицинского страхования.После предоставления документов, медицинский работник регистратуры, должен выдать обратившемуся талон на прием к врачу. В талоне должны быть указаны: фамилия, имя, отчество медицинского работника (врача), номер кабинета, дата и время приема.

2.3.3. В выдаче талона может быть отказано в случае обращения в поликлинику не по месту прикрепления, в случае непредставления документов (паспорт, полис ОМС), и, если повод данного обращения в лечебное учреждение не требует экстренной медицинской помощи.

2.3.4. Обратившийся за медицинской помощью должен явиться на прием в указанное в талоне дату и время.

2.3.5. Время, отведенное на прием больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определено действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - ориентировочно 20 минут от назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

2.3.6. Врач акушер-гинеколог при постановке на учет заполняет "Индивидуальную карту беременной и роженицы", а также "Обменную карту", которая выдается беременной на руки с первого визита. Обменная карта - это документ беременной женщины, который необходимо всегда иметь при себе. Врач должен ответить на все вопросы беременной, назначить обследование и время следующего

визита, дать рекомендации по вынашиванию беременности, режиму питания, труда и отдыха беременной, и, при необходимости медикаментозной терапии.

2.3.7. Беременная при взятии на учет должна своей рукой самостоятельно заполнить "Анкету беременной" для того, чтобы дать подробную информацию для врача о возможных рисках для беременности. В случае если беременная утаивает какое-то заболевание, которое может повлиять на общее состояние беременной, течение беременности и развитие плода - врач не несет за это ответственности.

2.3.8. Врач акушер-гинеколог в соответствии со стандартами оказания амбулаторно-поликлинической помощи, настоящим состоянием беременной определяет перечень обследований и при необходимости определяет показания для лечения в специализированных стационарах сопровождающих беременность острых и хронических заболеваний.

2.4. Порядок госпитализации беременных:

2.4.1. В акушерское отделение подлежат госпитализации беременные при наличии медицинских показаний, роженицы, родильницы в раннем послеродовом периоде в случае родов вне лечебно-профилактического учреждения (в течение 6 часов после родов).

2.4.2. Госпитализация женщин в акушерское отделение для оказания экстренной медицинской помощи осуществляется по направлению медицинских работников станции скорой и неотложной медицинской помощи, врачей акушеров-гинекологов женских консультаций, других медицинских работников. По экстренным медицинским показаниям женщина в период беременности, во время и после родов имеет право обратиться в акушерское отделение самостоятельно, без направления.

2.4.3. На плановую госпитализацию беременных в акушерское отделение направляет врач-акушер-гинеколог женской консультации. Беременные, страдающие соматическими заболеваниями и нуждающиеся в обследовании и лечении в условиях стационара, могут быть направлены медицинскими работниками женской консультации на госпитализацию в профильные отделения стационара.

2.4.4. Госпитализация в акушерское отделение производится в основном по принципу территориальной принадлежности, в то же время женщина имеет право выбора родильного дома, и по ее устному заявлению она может быть госпитализирована в краевой родильный дом.

2.4.5. При отказе от госпитализации женщине разъясняются возможные последствия, что документально оформляется в журнале отказов от госпитализации и подписывается женщиной или ее законным представителем.

2.7. Основания для отказа в предоставлении услуги. Основанием для отказа в госпитализации в отделение патологии беременности может быть: отсутствие свободных мест в отделении патологии беременных, при этом женщине указывается дата госпитализации, или выдается направление в ближайший родильный дом; закрытие родильного дома на помывку; возможность провести курс лечения беременной в амбулаторных условиях; в случае нарушения женщиной правил нахождения в стационаре, приводящих к ущемлению прав других пациенток, она может быть выписана досрочно, если по медицинским показаниям возможно завершить курс лечения в амбулаторных условиях.

Отказ роженицам и родильницам в госпитализации в родильные дома не допускается.

### 3. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги

3.1. Контроль за деятельностью женской консультацией осуществляется посредством организации системы внутреннего и внешнего контроля.

3.2. Система контроля должна охватывать этапы деятельности учреждения по предоставлению услуги, работу с пациентами, реагирование на жалобы населения по предоставлению первичной медико-санитарной помощи не в соответствии с настоящим административным регламентом, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Контроль качества медицинской помощи (далее - ККМП) проводится по отдельным законченным случаям, как правило, путем изучения медицинской карты больного с возможным использованием других медицинских документов. Контролю могут подлежать незаконченные случаи, при необходимости с проведением очной экспертизы пациента. Контроль подразделяется на обязательный и выборочный. Выборочному контролю подлежат все случаи оказания медицинской помощи с использованием статистического метода "случайной" выборки. Выборочная проверка также осуществляется ответственными лицами по обращениям (жалобам) граждан и запросам различных организаций. ККМП конкретному больному предусматривает сопоставление оказанной медицинской помощи формализованным картам протоколов ведения больных.

3.4. Внутренний контроль за соответствием предоставляемых услуг стандартам организует главный врач ГБУЗСК «Городская поликлиника №2» г. Железноводска.

3.5. Выявленные недостатки в оказании медицинской помощи анализируются по каждому врачу с ежемесячным обобщением и рассмотрением на медицинском совете учреждения с принятием мер к их устранению и вынесением дисциплинарных взысканий.

3.6. Персональная ответственность медицинского персонала, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.7. Внешний контроль за деятельностью по оказанию услуги учреждением организует Министерство здравоохранения Ставропольского края, Фонд обязательного медицинского страхования в части соблюдения качества первичной медико-санитарной помощи путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений граждан, проведения по фактам обращений служебных расследований.

3.8. Порядок предоставления услуг и связанные с ними административные процедуры приведены в блок-схеме, являющейся приложением к настоящему административному регламенту.

#### 4. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении услуги

4.1. Лицо, обратившееся за медицинской помощью в женскую консультацию ГБУЗСК «Городская поликлиника №2» г. Железноводска вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении услуги и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения гражданина в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

4.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) включает в себя подачу жалобы на действия (бездействия) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся гражданином в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; суть жалобы, включая информацию о нарушении прав и свобод пациента; создании препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод; незаконном возложении на гражданина какой-либо обязанности или его незаконном привлечении к ответственности. Проставляется личная подпись гражданина и дата подготовки жалобы. К жалобе, подающейся гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы.

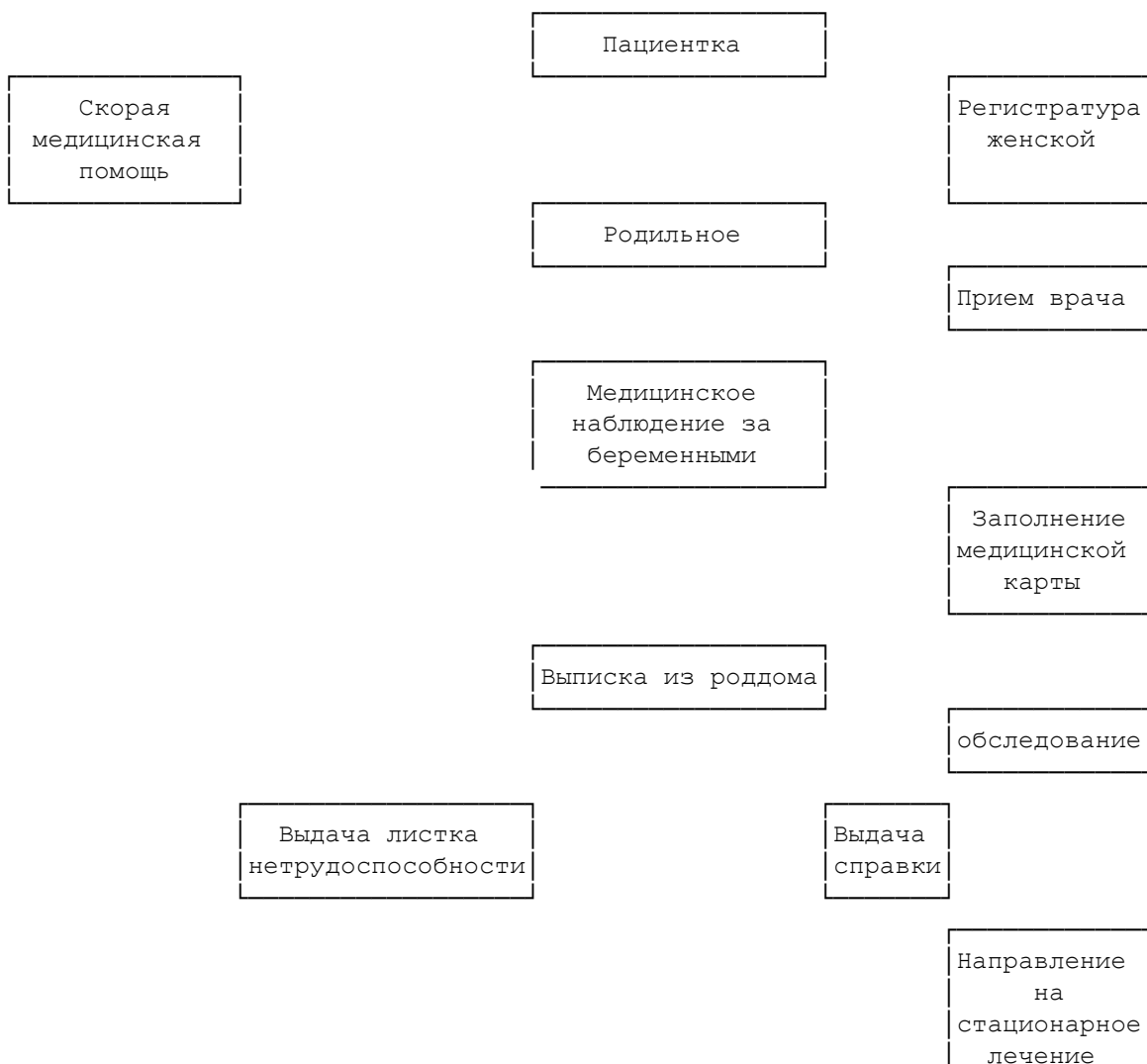
4.3. О результатах рассмотрения жалобы, поданной гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, данный гражданин уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации его жалобы.

4.4. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании гражданином действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых должностными лицами решений при исполнении функции, определяются в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.1. Заявитель по письменному требованию в адрес главного врача ГБУЗСК «Городская поликлиника №2» г. Железноводска имеет право при предоставлении документа удостоверяющего личность получить копии медицинской документации (карта амбулаторного пациента, история родов, история развития новорожденного).

**Блок-схема предоставления услуги по оказанию первичной медико – санитарной помощи женщинам в период беременности и после родов на территории обслуживания ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г. Железноводска.**



Выдача листка  
нетрудоспособности

Выписка из  
истории  
болезни