

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ СК "Городская поликлиника № 2"
г. Железноводска

Н.В.Удачина
« ____ » _____ 2014г.

**Административный порядок проведения инфекционного контроля в
ГБУЗСК «Городская поликлиника № 2» г. Железноводска на 2014 год.**

Организация работы в ГБУЗСК «Городская поликлиника № 2» г. Железноводска в вопросах инфекционной безопасности осуществляется в соответствии с санитарно — эпидемиологическими требованиями СанПин 2.1.3.2630-10 « Санитарно — эпидемиологические требования к организациям , осуществляющим медицинскую деятельность »

1.1. Главный врач :

- утверждает план производственного контроля, включающий выполнение дезинфекционных и стерилизационных мероприятий, и ежеквартально заслушивает отчет заместителя главного врача по лечебной работе о его выполнении;
- назначает лиц, ответственных за проведение производственного контроля эффективности дезинфекционных и стерилизационных мероприятий;
- назначает лиц, ответственных по отделениям за приобретение, контроль и эксплуатацию дезинфекционного и стерилизационного оборудования;
- назначает ответственное лицо за сбор и хранение отходов в учреждении;
- утверждает договора с организациями, аккредитованными в установленном порядке, на проведение бактериологического и химического контроля эффективности дезинфекционных и стерилизационных мероприятий.
- заключает договора с организациями, аккредитованными в установленном порядке, на контрольное обследование территории и помещений ЛПО и проведение при необходимости дезинсекции и дератизации;
- заключает договора с организациями, аккредитованными в установленном порядке, на вывоз медицинских отходов с территории ЛПО;

1.2. Заместитель главного врача по лечебной работе:

- разрабатывает план производственного контроля, включающий выполнение дезинфекционных, стерилизационных мероприятий, и организует его выполнение;
- определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции для ответственных лиц, участвующих в организации и проведении производственного контроля дезинфекционных, стерилизационных мероприятий, утилизации медицинских отходов, и представляет их для утверждения главному врачу;
- организует составление сводной годовой заявки о потребности в дезинфекционном и стерилизационном оборудовании:
 - установок для обеззараживания воздуха в помещениях;
 - оборудования для очистки, дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения.
- организует составление сводной годовой заявки о расчетной потребности средств:
 - дезинфицирующих средств для обеззараживания поверхностей в помещениях, мебели, приборов, аппаратов, санитарно-технического оборудования;
 - дезинфицирующих средств для обеззараживания изделий медицинского назначения, лабораторной посуды, уборочного инвентаря, отходов класса Б и В;
 - средств для предстерилизационной и предварительной очистки изделий медицинского назначения,
 - кожных антисептиков для гигиенической обработки рук медицинского персонала; обработки рук хирургов и других лиц, участвующих в инвазивных манипуляциях ;обработки операционного, инъекционного полей; санитарной обработки кожных покровов больных и медицинского персонала;
- оказывает методическую помощь сотрудникам учреждения, ответственным за организацию и проведение дезинфекционных и стерилизационных мероприятий, а также осуществляет контроль качества их деятельности;

-организует обучение врачей, а совместно с главной медсестрой -обучение среднего медицинского персонала отделений учреждения по вопросам организации проведения дезинфекционных и стерилизационных мероприятий;

-организует производственный контроль соблюдения дезинфекционных и стерилизационных мероприятий;

-анализирует результаты контроля режимов применения и хранения рабочих растворов дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки, кожных антисептиков;

-организует проведение бактериологического и химического контроля эффективности дезинфекционных и стерилизационных мероприятий и анализирует его результаты с целью оценки правильности их проведения, качества предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения, правильности использования дезинфицирующих и стерилизующих средств, кожных антисептиков, а также целесообразности их ротации;

-организует заключение договоров с организациями, аккредитованными в установленном порядке, на проведение бактериологического и химического контроля эффективности дезинфекционных и стерилизационных мероприятий;

-организует бактериологический контроль воздуха помещений, водных систем (систем водоснабжения, централизованных систем кондиционирования и увлажнения воздуха), объектов окружающей среды;

-принимает отчет ответственных лиц по выполнению дезинфекционных и стерилизационных мероприятий;

-ежеквартально представляет главному врачу доклад о результатах выполнения плана производственного контроля, в т.ч. дезинфекционных и стерилизационных мероприятий в структурных подразделениях учреждения.

1.3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам :

-проводит расчет затрат и обеспечивает финансирование приобретения дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков, дезинфекционного и стерилизационного оборудования, вспомогательных и расходных материалов в соответствии с потребностью учреждения.

1.4. Заведующий хозяйственной частью :

-обеспечивает грамотную в техническом и гигиеническом отношении эксплуатацию объектов на территории учреждения, соблюдение соответствующих инструкций, режимов и требований нормативно-технической документации водных систем : водоснабжения , теплоснабжения , канализационной , электроснабжения и др.

-организует при выявлении на территории учреждения насекомых, членистоногих и грызунов проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий;

-информирует заместителя главного врача по лечебной работе о нарушении условий гигиенической эксплуатации объектов на территории учреждения и водных систем.

1.5. Главная медицинская сестра:

-совместно с заместителем главного врача по лечебной работе организует выполнение плана производственного контроля в учреждении в пределах своей компетенции;

-оказывает методическую помощь и обеспечивает старших медицинских сестер отделений методическими указаниями (инструкциями) по использованию дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков;

-организует обучение среднего и младшего медицинского персонала отделений по вопросам организации и проведения дезинфекционных, стерилизационных мероприятий в отделениях;

-совместно с заместителем главного врача по лечебной работе проводит расчет общей потребности по учреждению в дезинфицирующих, стерилизующих средствах, средствах для предстерилизационной очистки и кожных антисептиках;

-проводит распределение дезинфицирующих и стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков по отделениям учреждения;

-проводит плановый производственный контроль: наличия свидетельств государственной регистрации в Российской Федерации, сертификатов соответствия и инструкций по применению на дезинфицирующие и стерилизующие средства; условий хранения дезинфекционных средств и правил безопасности проведения работ с дезинфицирующими, стерилизующими средствами, средствами для предстерилизационной очистки и кожными антисептиками; правильности выполнения инструкций (методических указаний) по приготовлению и применению растворов дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков в отделениях; правильности ведения учетно-отчетной документации по применению и расходу дезинфицирующих и стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков;

-ежемесячно заслушивает отчеты старших медицинских сестер отделений о выполнении обязанностей;

-ежеквартально представляет доклад заместителю главного врача по лечебной работе о проведении дезинфекционных, стерилизационных мероприятий в учреждении.

-обеспечивает прием дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков и наличие разрешительной документации на эти средства, условия их хранения;

-осуществляет хранение свидетельств о государственной регистрации, сертификатов соответствия ГОСТ и инструкций по применению дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков;

-проводит выдачу дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков в отделения учреждения в соответствии с утвержденной заявкой о текущей потребности;

– ведет необходимую учетно-отчетную документацию по приему, хранению и выдаче дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков.

– организует прием дезинфекционного и стерилизационного оборудования, измерительных приборов и проверяет наличие разрешительной документации на них;

- обеспечивает бесперебойную и эффективную эксплуатацию технологического оборудования и измерительных приборов;

-организует проведение оперативного и периодического контроля за: работой дезинфекционного оборудования, в т.ч. с применением биологических индикаторов;работой стерилизационного оборудования, в т.ч. с применением химических и биологических индикаторов; соответствием упаковочных материалов методам и режимам стерилизации, соблюдением сроков их использования; соблюдением правил упаковки изделий медицинского назначения;соблюдением плотности загрузки стерилизаторов; осуществляет периодический контроль работы медсестры и операторов дезинфекционного и стерилизационного оборудования;

– ежемесячно представляет отчет о проведении стерилизационных мероприятий заместителю главного врача по лечебной работе.

– -проводит расчет потребности в оборудовании для обеззараживания медицинских отходов (в т.ч. емкости для сбора отходов, контейнеры, установки);

– -организует прием оборудования для утилизации и проверяет наличие разрешительной документации на него;

– -организует сбор и утилизацию отходов, соблюдение условий эксплуатации установок по обеззараживанию отходов .

1.7.Заведующие отделениями:

- назначает ответственное лицо за сбор отходов в отделении , контролируя их деятельность;

-назначает лицо, ответственное за соблюдение правил эксплуатации установок обеззараживания воздуха и наличие сопроводительной документации к ним.

1.8.Заведующий микробиологической лабораторией в части организации и обеспечения работы по проведению бактериологического контроля осуществляет контроль:

-эффективности проводимой дезинфекции объектов, стерильности изделий медицинского назначения,

- эффективности работы дезинфекционного и стерилизационного оборудования с применением биологических индикаторов;

- микробиологического мониторинга загрязнения водных систем.

1.9. Врач специалист :

-проводит гигиеническое мытье, обработку рук кожными антисептиками или хирургическую обработку согласно правилам асептики и антисептики в зависимости от характера выполняемой манипуляции;

-соблюдает требования проведения дезинфекционных и стерилизационных мероприятий, санитарно-гигиенического режима учреждения.

1.10. Старшая медицинская сестра отделения:

-ведет учетно-отчетную документацию получения, расходования и применения дезинфицирующих, стерилизующих средств, средств для предстерилизационной очистки и кожных антисептиков в отделении;

-организует и контролирует правильность и эффективность проведения мероприятий по профилактической, текущей и заключительной дезинфекции, генеральной уборки в отделении;

-организует проведение контроля эффективности обработки рук медицинским персоналом отделения;

-контролирует соблюдение условий хранения и правил безопасности работы с дезинфицирующими, стерилизующими средствами, средствами для предстерилизационной очистки и кожными антисептиками (условия приготовления дезинфицирующих растворов, использование средств индивидуальной защиты);

-ежемесячно представляет отчет о проведении дезинфекционных и стерилизационных мероприятий в отделении главной медицинской сестре.

1.11. Средний медицинский персонал:

-обеспечивает проведение ежедневной влажной уборки;

-проводит обеззараживание воздуха помещения с помощью соответствующих установок под руководством ответственного лица отделения;

-организует и участвует в проведении мероприятий по профилактической, текущей и заключительной дезинфекции, генеральной уборке и стерилизации в отделении;

-проводит предварительную и предстерилизационную очистку, дезинфекцию, стерилизацию изделий медицинского назначения,

-проводит гигиеническое мытье, обработку рук кожными антисептиками, хирургическую обработку рук в зависимости от характера выполняемой манипуляции и обработку кожных покровов больных.

1.12. Младший медицинский персонал:

-проводит в отделении ежедневную влажную уборку;

-под руководством среднего медицинского персонала проводит обеззараживание поверхностей помещений, медицинского оборудования, мебели, санитарно-технического оборудования, уборочного инвентаря, других предметов внутрибольничной среды в комплексе мероприятий по профилактической, текущей и заключительной дезинфекции;

-под руководством лица, ответственного по отделению за сбор и обеззараживание отходов, участвует в сборе и обеззараживании отходов класса Б и В.