

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГБУЗ СК "Городская поликлиника  
№ 2"  
г.Железноводска  
\_\_\_\_\_ Н.В.Удачина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Административный регламент предоставления услуги Медицинское освидетельствование на право владения оружием в ГБУЗСК «Городская поликлиника №2» г. Железноводска.**

1. Общие положения

Административный регламент предоставления услуги "Медицинское освидетельствование право владения оружием" (далее - услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникших при предоставлении услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) ГБУЗСК «Городская поликлиника №2» г. Железноводска".

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: "Медицинское освидетельствование на право владения оружием".

2.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение услуги: Конституция Российской Федерации; Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан ;Федеральный закон "Об оружии"; постановление Правительства Российской Федерации "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации"; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации "О медицинском освидетельствовании граждан для выдачи лицензии на право приобретения оружия"; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации "О внесении изменений в приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 N 90"; Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; постановление Правительства Российской Федерации "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг ;постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности"; Устав учреждения .

2.3. Наименование учреждения, предоставляющего услугу ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска.

2.3.1. Место предоставления услуги:ГБУЗСК «Городская поликлиника №2»г.Железноводска Ставропольский край , г.Железноводск , п.Иноземцево , ул 8 Марта д 5-А ;

2.3.2. График работы.График работы комиссии:Понедельник - пятница с 8.00 до 12-00 часов.

Суббота . воскресенье выходной

2.3.3. Контакты для дополнительной информации.Контактные телефоны:Главный врач – 5-90-67,Заместитель главного врача по лечьной работе 5-90-67, Адрес электронной почты: Poliklinika2S@mail.ru.

2.4. Получатели услуги.Услуга оказывается:гражданам, проживающим или работающим на территории обслуживания ГБУЗСК « Городская поликлиника №2»г.Железноводска;гражданам, зарегистрированным в других территориях Российской Федерации при наличии заключения врача-психиатра-нарколога и врача-психиатра.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.паспорт,военный билет,амбулаторная карта,2 фотографии 3 x 4.

2.6. Конечный результат предоставления услуги.Выдача "Медицинского заключения по результатам освидетельствования гражданина для получения лицензии на приобретение оружия".

2.7. Условия и сроки предоставления услуги.Условиями предоставления услуги является наличие необходимого перечня документов. Сроки предоставления услуги - в течение одного рабочего дня.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не имеется.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: отказ гражданина от необходимого обследования;наличие медицинских противопоказаний: в соответствии в пункте 24 постановления Правительства РФ от 21.07.1998 N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, на территории РФ" лицензия на приобретение оружия не выдаются гражданам РФ: при наличии затяжных и хронических психических расстройств с тяжелыми стойкими или часто

обостряющимися болезненными проявлениями; а) при наличии затяжных и хронических психических расстройств с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями; большим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией; имеющим острую зрению с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 на другом; или 0,7 на одном глазу при отсутствии зрения на другом; при наличии других оснований предусмотренных ФЗ "Об оружии"; отсутствие соответствующего специалиста в ГБУЗСК «Городская поликлиника №2» г. Железноводска. отсутствие у получателя услуги необходимых документов.

2.10. Требования к платности (бесплатности) предоставления услуги. Услуга оказывается на платной основе согласно тарифам утвержденным распоряжением администрации ГБУЗСК «Городская поликлиника №2» г. Железноводска.

### 3I. Требования к порядку предоставления услуги

3.1. Порядок информирования о предоставлении услуги. ГБУЗСК «Городская поликлиника №2» г. Железноводска и его структурные подразделения имеют в общедоступных местах стенды и таблички со следующей информацией: о режиме работы учреждения; о видах медицинской помощи, предоставляемых в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ставропольского края на соответствующий год; о перечне категорий лиц, имеющих право на медицинское обслуживание вне очереди; о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление амбулаторно-поликлинической помощи; о настоящем Регламенте; пациент при получении услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемой услуге.

3.2. Способы получения консультации по услуге. Для получения информации о правилах предоставления услуги (далее - информация) граждане обращаются:

- лично в учреждение по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. 8 Марта д. 5-А

- устно по номерам телефонов в учреждении: приёмная руководителя 5-90-67

- в письменном виде путем направления почтовых отправлений в учреждение по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. 8 Марта д. 5-А

- с использованием электронной почты: Poliklinika2S@mail.ru.

График работы административного аппарата: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

3.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга. Помещения, предназначенные для предоставления услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров СанПиН 2.1.3.1375-03". В структурных подразделениях, где оказывается услуга, созданы необходимые социально-бытовые условия для пребывания больных и проведения им лечебно-диагностического процесса. Помещения структурных подразделений используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, проводятся их систематические проверки. Структурные подразделения: обеспечены исправной мебелью в соответствии с мощностью лечебного учреждения; обеспечены исправным медицинским оборудованием, согласно требованиям, установленным действующим законодательством, а также оборудованием, необходимым для лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием услуги; обеспечены необходимым мягким инвентарем по действующим нормативам. Здания структурных подразделений, где оказывается услуга, оснащены системами отопления, обеспечивающими температурный режим 180 - 200 °С.

### 4. Оказание услуги

4.1. Основные действия: медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина для получения лицензии на приобретение оружия оформляется по утвержденной форме (N 046-1); в освидетельствовании принимают участие врач-терапевт, психиатр, нарколог, окулист; для лиц занимающихся охранной деятельностью необходимо функциональное исследование сердца (ЭКГ); срок переосвидетельствования для лиц, занимающихся охранной деятельностью - один раз в год.

4.2. Ведение медицинской документации: организация учета пациентов ведется в журнале регистрации медицинских освидетельствований.

### 5. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги

5.1. Оценка качества предоставления услуги

5.1.1. Критериями оценки качества услуги являются: полнота предоставления услуги; результативность и эффективность предоставления услуги.

5.1.2. Качественную услугу характеризуют: доступность, безопасность, адекватность и эффективность; обоснованность применяемых медицинских технологий (выполнение медицинского процесса); отсутствие врачебных ошибок и нарушений технологии услуги; удовлетворенность пациента медицинским обслуживанием.

5.1.3. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги. Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента. Руководитель учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение настоящего административного регламента до всех работников учреждения; организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги "Медицинское освидетельствование на право управления транспортным средством" в соответствии с требованиями настоящего административного регламента; организовать контроль за соблюдением настоящего административного регламента; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры медицинского освидетельствования на право управления транспортным средством и настоящего административного регламента.

6. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении услуги

6.1. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении услуги и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения гражданина в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) включает в себя подачу жалобы на действия (бездействия) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся гражданином в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; суть жалобы, включая информацию о: нарушении прав и свобод гражданина; создании препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод; незаконном возложении на гражданина какой-либо обязанности или его незаконном привлечении к ответственности. Проставляется личная подпись гражданина и дата подготовки жалобы. К жалобе, подающейся гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы.

6.3. О результатах рассмотрения жалобы, поданной гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, данный гражданин уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации его жалобы.

6.4. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании гражданином действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых должностными лицами решений при исполнении муниципальной функции, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

#### Блок-схема

Обращение граждан в регистратуру  
амбулаторно-поликлинического учреждения

Осмотр врачами поликлиники, определение состояния  
гражданина, наличие показаний и противопоказаний к выдаче  
"Медицинского заключения по результатам  
освидетельствования гражданина для получения  
лицензии на приобретение оружия"

Заключение о годности на основании произведенного врачами  
поликлиники, председателем комиссии

